

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ гимназии №1
г. Благовещенска

И.Р. Жданова
Приказ № _____
от «__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов
в МОБУ гимназии № 1 г. Благовещенска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов (далее – Положение) по вопросам регулирования направлений деятельности МОБУ гимназия № 1 г. Благовещенска (далее – Гимназия) определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, к порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также определяет основные требования к содержанию локальных нормативных актов. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, других законодательных актов и Устава Гимназии.
2. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые органами управления Гимназии локальные нормативные акты, определяющие правовой статус направлений деятельности Гимназии, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные, приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования деятельности Гимназии.

2. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

В Гимназии разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- 1) Локальные нормативные акты, регулирующие направления деятельности Гимназии.
- 2) Должностные инструкции работников.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов:
 - руководитель Гимназии;
 - заместители руководителя по соответствующим направлениям деятельности Гимназии.
2. Органы и лица, компетентные вносить предложения по разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты:
 - руководитель Гимназии;
 - заместители руководителя по соответствующим направлениям деятельности Гимназии;

- первичная профсоюзная организация.
3. После принятия решения компетентного органа (далее – Разработчик) о необходимости издания локального акта разрабатывается проект локального нормативного акта.
Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его обсуждения и согласования подвергается проверке на соответствие законодательству Российской Федерации юридическим отделом МКУ Управления образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, а также правилам русского языка.
 4. После рассмотрения и одобрения проекта Положения руководителем Гимназии, данный проект направляется в орган управления (самоуправления) для согласования. Орган управления (самоуправления) в течение 5 календарных дней с даты получения проекта Положения одобряет принятие данного Положения или отказывает в принятии данного Положения путем составления мотивированного отказа, с изложением противоречий (разногласий) и предложением собственной редакции Положения. Отказ в принятии Положения направляется органом управления (самоуправления) Разработчику не позднее дня следующего за днем составления отказа.
 5. Устранение Разработчиком и/или руководителем Гимназии противоречий, воспрепятствовавших одобрению проекта Положения органом управления (самоуправления), препятствует повторному отказу в одобрении Положения по тем же или иным основаниям (которые не были указаны в мотивированном отказе органа управления (самоуправления)). После устранения противоречий воспрепятствовавших одобрению проекта Положения органом управления (самоуправления) Положение должно быть одобрено органом управления (самоуправления) в течение двух календарных дней с момента получения измененного проекта Положения.
 6. После согласования с органом управления (самоуправления) локальный нормативный акт передается в комиссию по реализации стратегии антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 1 г. Благовещенска на выявление в них коррупциогенных факторов.
 7. После проведения процедуры согласования проекта Положения проект Положения утверждается руководителем Гимназии и/или приказом руководителя Гимназии.
 8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей, учитывается мнение Совета учащихся и Совета родителей, а для работников Гимназии – мнение первичной профсоюзной организации (ППО).
 9. Положение подлежит согласованию с органом управления (самоуправления) и первичной профсоюзной организацией только в том случае, если такое согласование предусмотрено в самом Положении.
В этом случае на локальном нормативном акте проставляется соответствующая виза «согласовано».
 10. Положение, подлежащее согласованию с органом управления (самоуправления) и первичной профсоюзной организацией в Гимназии не может быть утверждено руководителем Гимназии без такого согласования.
 11. Директор Гимназии в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в

выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. В соответствии с Уставом Гимназии локальные нормативные акты утверждаются руководителем Гимназии.
2. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.
3. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты его утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников Гимназии, на которых они распространяются.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального акта в полном объеме акта – путем утверждения нового локального акта. В этом случае действие локального нормативного акта утрачивает свою силу автоматически.
2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:
 - реорганизация Гимназии либо изменение структуры Гимназии с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
 - изменение законодательства Российской Федерации;
3. В случаях, предусмотренных п. 2. Положения, новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ И ИХ ХРАНЕНИЕ

1. Ознакомление работников Гимназии с локальными нормативными актами производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера канцелярии. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе в отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.
2. Все локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности одного направления деятельности Гимназии, хранятся в канцелярии.